PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)

NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5425517 de 2023**

Cargo del supervisor: **COORDINADORA ACADEMICA**

Dependencia: **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÒN INDUSTRIAL - CEAI**

Cali.(v).

Asunto: informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5425517 de 2023**

FHANOR ARMANDO CARREJO GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16356751 de tulua(v), en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE **($9,832,392)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE **($3,960.269)** b) una (01) segunda cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TEINTA PESOS MCTE **($ 4,096,830)**. c) y una ultima cuota

correspondiente al mes de diciembre por valor UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE **($1,775,293)**.

Plazo: Será hasta el 23 noviembre de 2023.

Adicion:

Fecha inicial: veinticuatro (24)de noviembre 2023.

Fecha final: quince (15) de diciembre 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para apoyar la orientación, seguimiento y acompañamientos a las actividades propias del programa de formación Regular, Complementaria y Virtual, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación y realización del diseño de actividades de aprendizaje, instrumentros de evaluación y material de apoyo para las guias de aprendizaje de los siguientes grupos de Titulada : trimestre 4 / 2023 Dmwe2, tsi202,tmona 19,adso 3,tmona20 ,	• Listados de Asistencias • Grabación de la Clase por google meet. Actas . • Material de apoyo para el

		Tpad8,tdsei 14,tgpi26,te 6,tei4 116, irit 11,ts1200, ts1201, tmeee12. fichas: 2834418,2711284,2747507,2627230,2827243 2827191,2827790,2827807,2774936,2827749 2774909,2827805, 2711271, 2711272	desarrollo de las actividades Diapositivas de presentación pertinentes a la formacion.
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Este mes no hago parte del comité técnico pedagogico	No se genera evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Este mes no me corresponde esta obligacion.	No se genera evidencia

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación	Ejecución de las actividades de proyecto y actividades de aprendizaje de acuerdo a las fases del proyecto formativo de los grupos : Dmwe2, tsi202,tmona 19,adso 3,tmona20 , Tpad8,tdsei 14,tgpi26,te 6,tei4 116, irit 11, Tmeee 12, ts1200, ts1201 fichas: 2834418,2711284,2747507,2627230,2827243 2827191,2827790,2827807,2774936,2827749 2774909,2827805, 2711271, 2711272. Correspondientes al trimestre 4 / 2023.	• Grabación de la Clase por Herramienta google meet. • Correos electrónicos Listado de asistencia.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	No particpo en Taller vigilancia Tecnologica “Base de Datos”- SENNOVA	.No se genera evidencia

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No me fue asignada esta obligacion para este periodo	No se genera evidencia
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices,	Registre en aplicativo saf, asistencia y emiti Juicios evaluativos de grupos trimestre 4/ 2023: tsi202,tmona 19,adso 3,tmona20 , Tpad8,tdsei 14,tgpi26,te 6,tei4 116, irit 11, Tmeee 12, ts1200, ts1201 fichas: 2711284,2747507,2627230,2827243 2827191,2827790,2827807,2774936,2827749 2774909,2827805, 2711271, 2711272.	Asistencia registrada en aplicativo saf. Juicos registrados en plataforma sofia plus.

	concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No me fue asignada esta obligacion para este periodo	No se genera evidencia
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No me fue asignada esta obligacion para este periodo	No se genera evidencia
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el	No me fue asignada esta obligacion para este periodo	No se genera evidencia

	procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo a cargo ningún elemento del almacen	No se genera evidencia
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se entrega reporte horas sofia plus , correspondiente al mes **noviembre** de 2023.	Reporte horas sofia plus
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No me fue asignada esta obligacion para este periodo	No se genera evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1058647085** de la planilla **,** operador **simple** y periodo **noviembre** del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **x** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,
Firma
FHANOR ARMANDO CARREJO GUTIERREZ

Contratista

C.C. No. 16.356.751 tulua(v)

Recibí a satisfacción:

Firma

NORA LILIANA DOSSMAN MARQUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5425517 de 2023

Cargo: COORDINADORA ACADEMICA